

Số: 285/TB-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 28 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện thủ tục, hồ sơ chuyển trường khối lớp 7, 8, 9

Năm học: 2021 - 2022

Trường THCS Phan Tây Hồ thông báo hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện thủ tục, hồ sơ **chuyển trường khối lớp 7, 8, 9** như sau:

I. Bước 1. CMHS vào Website của Trường THCS Phan Tây Hồ - Trường xin chuyển đến chọn mục “**Thủ tục nhập học**”, sau đó chọn mục “**Chuyển trường lớp 7, 8, 9**”.

II. Bước 2. Chọn nội dung Đơn xin chuyển trường lớp 7, 8, 9 điền đầy đủ thông tin theo mẫu đơn.

III. Bước 3. Chuẩn bị hồ sơ

*** CMHS chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf các loại hồ sơ:**

1. Học bạ học sinh (nếu có).
2. Bản sao giấy khai sinh.
3. Giấy chứng nhận Hoàn thành chương trình Tiểu học của học sinh (nếu có).
4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp (nếu có).
5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh chuyển đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác) đối với cấp THCS (nếu có).
6. Hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú tại quận Gò Vấp.
7. Đơn xin chuyển trường (theo mẫu).
8. Hình chụp tin nhắn điện thoại từ HCM-Edu > có nội dung: “CMHS vào Trang Website Trường THCSvào mục “Thủ tục nhập học” chọn “Chuyển trường 7, 8, 9” thực hiện thủ tục chuyển trường trực tuyến theo hướng dẫn từ ngày 29/8 đến ngày 03/9/2021”.

IV. Bước 4: Nộp hồ sơ

Chụp ảnh, Scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf toàn bộ hồ sơ và gửi tất cả file ảnh về địa chỉ email của nhà trường tại mục “Chuyển trường lớp 7, 8, 9”

V. Thời gian thực hiện

Thực hiện thủ tục chuyển trường trực tuyến theo hướng dẫn từ ngày 29/8/2021 đến ngày 03/9/2021.

VI. Số điện thoại của bộ phận văn phòng phụ trách để CMHS liên hệ khi cần thiết

CMHS có thể liên hệ với một trong 2 số điện thoại sau đây để được hướng dẫn thực hiện:

(1) Cô Quách Thị Hoài Nam: 098.764.3132.

(2) Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích: 082.382.6721.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND Phường 16;
- HĐTS trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG*(đã ký)***Vũ Thị Thơ**